

이름	한글	거주지 주소	
	English		
	漢字		
주민등록번호		휴대폰	

상기 본인은 (주)인텐시브(이하 '회사'라고 한다)의 'security regulations (보안규정)'을 꼼꼼히 읽고 숙지하였으며, 회사에 근무함에 있어서 아래 사항을 충분히 이해하고 성실히 지킬것을 엄숙히 서약합니다.

확인체크

- 회사에 제출한 personal information(개인신상정보), 서류 및 기재 사항은 모두 사실임을 확인합니다.
- 맡은 바 직무에 충실하며 품위를 유지하고 회사의 방침을 성실히 이해하고 회사의 발전에 이바지합니다.
- 회사와 협의한, 또는 추후 협의되어 정한 규정, 규칙 및 방침을 준수합니다.
- 회사의 금전이나 물품을 사사롭게 쓰거나 부정행위(업무상 지위 및 업무를 구실로 사리사욕을 도모하는 등)를 하지 않습니다.
- 회사의 승낙 없이 타인에게 고용되거나 자영업을 하지 아니하며, 이로 인해 회사에 불이익과 손해를 끼치지 않습니다.
- 비영리 행위라도 회사의 협의 또는 승낙없이 동종의 다른 일을 하지 않습니다.
- 회사 또는 관계사로부터 취득한 모든 정보는 업무에만 이용하며, 타 기업 또는 기관의 보호 대상 정보를 회사에 보관하지 않습니다.
- 항상 독점적인 정보(회사 또는 제삼자 소유 정보)를 기밀로 합니다.
- 회사의 직무를 통상적으로 수행하는 과정에서 필요하거나 회사가 지시하여 위임된 제삼자나 회사의 다른 직원들에게 공개하는 것을 제외하고는 직접적/간접적 또는 어떤 수단으로도 독점적인 정보를 양도, 발표, 누설 및 보고하지 않습니다.
- 회사의 업무를 수행하면서 이전 고용인, 기타 기업, 개인의 서면 위임장 없이 그들의 독점적인 정보를 사용하지 않습니다.
- 업무상 사용하는 각종 서류, 사진, 장비 등 정보를 기록한 매체를 주의 깊게 사용, 보관함으로써 무단 변조, 복사, 훼손, 분실, 멸실, 기밀 누설 등의 사고를 방지할 수 있도록 최선을 다합니다.
- 업무상 또는 각종 회의 및 세미나 등에서 취득한 회사의 중요 경영 사항 또는 영업 정보등을 누설하지 않습니다.
- 업무상 허가 받지 않은 정보나 시설에 접근하지 않으며, 회사의 사전 허가 없이 개발 진행, 결과물 등에 대해 사진 촬영을 하지 않습니다.
- 업무 이외의 용도로 회사의 데이터 처리 및 보관 시설을 사용하지 않습니다.
- 회사의 허가 없이는 업무와 관련 없는 사람을 근무 장소에 데리고 들어오지 않습니다.
- 승인받지 않은 프로그램, 저장 장치(external HDD, USB memory 등) 및 처리 장치(pc, 공유기 등)를 회사 내에서 사용하지 않습니다.
- 회사에서 제공된 자산을 회사의 업무 목적 이외에는 사용하지 않으며, 회사의 허락 없이 회사 밖으로 유출하지 않습니다.
- 회사 소유 정보 자산을 외부로 반출 시, 회사의 통제 절차를 준수합니다.
- 회사가 정보 자산을 보호하기 위해 회사 통신망을 통해 수/발신되는 모든 정보를 회사 통신망 내에서 점검(발신 통제)할 수 있음을 이해합니다.
- 회사의 업무 관련 문서를 생성, 사용, 폐기할 때는 정보 보호 정책 및 지침을 따릅니다.
- 본인에게 할당된 장비의 사용자 ID 및 비밀번호를 어떠한 경우에도 타인과 공동 사용 또는 누설하지 않습니다.
- 업무 개발 중 자기 개발, 발명에 대한 권리는 회사가 소유하는 것으로 약정합니다.
- 퇴사시에는 회사 경영상 비밀을 요구하는 정보 자산(보고서, 계획서, 노트, 기록, 스케치, 렌더링, 소프트웨어 등)을 회사에 반납합니다.
- 회사가 시행하는 급여시스템을 이해하고 있으며, 본인 및 타인의 연봉과 관련된 개인 정보 사항을 누설하지 않습니다.
- 재직 중은 물론 퇴직 후에도 3년간 회사의 영업 비밀을 이용하여 창업하거나 경쟁회사에 전직하는 등, 회사와 경쟁업자 또는 기타 제삼자를 위하여 사용하지 않습니다.
- 이외 사항에 대해서는 'security regulations (보안규정)'에 정의되어 있는 내용에 동의하고 지킬 것을 약속합니다.
- 기타 조금이라도 애매한 부분은 즉시 대표이사과 상의/협의하도록 합니다.

date

signature

(주) 인텐시브 대표이사 귀하